

TEHNIČNI PRAVILNIK O RAVNANJU Z ODPADKI

I. SPLOŠNA DOLOČILA

1. člen

Tehnični pravilnik o ravnanju s komunalnimi odpadki (v nadaljevanju: Tehnični pravilnik) je sestavni del Odloka o ravnanju s komunalnimi odpadki v Občini Hoče-Slivnica, kjer Javno podjetje Snaga, podjetje za ravnanje z odpadki in druge komunalne storitve, d.o.o., izvaja obvezno gospodarsko javno službo ravnanja s komunalnimi odpadki (v nadaljevanju: Odlok) in obsega:

1. Opredelitev tehnologije ravnanja z odpadki;
2. Tehnologijo, pogoje in način zbiranja odpadkov;
3. Pogostost (frekvenca) prevzemanja odpadkov;
4. Obračun storitev ravnanja z odpadki;
5. Tipizacijo predpisanih posod in/ali vreč za odpadke ter merila za določanje izhodiščne prostornine posod in/ali vreč;
6. Minimalne standarde za določitev prevzemnih mest, vključno s skupnimi prevzemnimi mesti na nedostopnih krajih;
7. Podrobnejši raspored – koledar odvoz komunalnih odpadkov;
8. Podrobnejše pogoje prepuščanja komunalnih odpadkov na prevzemnih mestih in v zbirnih centrih;
9. Pogoji in način zbiranja na javnih prireditvah;
10. Podrobnejšo opredelitev vsebine katastra (registra) zbirnih in prevzemnih mest in zbirnih centrov;
11. Druge pogoje glede minimalnih oskrbovalnih standardov, ki so potrebni ravnanje z odpadki skladno s predpisi in nemoteno opravljanje javne službe;
12. Reklamacijski postopek;
13. Nadzor na terenu;
14. Končne določbe.

2. člen

Izraze, uporabljene v tem pravilniku opredeljujejo določila vsakokrat veljavne direktive EU in zakonski ter podzakonski predpisi in sicer iz vsakokrat veljavne Uredbe o obvezni občinski gospodarski javni službi zbiranja komunalnih odpadkov. V spodnjih točkah so naštetih najpogostejše uporabljeni izrazi:

- Povzročitelj odpadkov je vsak prebivalec občine in vsaka fizična ali pravna oseba, katere delovanje ali dejavnost na območju občine povzroča nastajanje odpadkov, ki so urejeni s tem pravilnikom oziroma vsaka oseba, ki izvaja pred obdelavo, mešanje ali druge postopke, s katerimi se spremenijo lastnosti ali sestava teh odpadkov.
- Imetnik odpadkov je povzročitelj odpadkov (pravna ali fizična oseba), ki ima odpadke v posesti.
- Javna služba ravnanja s komunalnimi odpadki je zbiranje, obdelava in odlaganje odpadkov, vključno z nadzorovanjem teh postopkov in nadzorom odlagališč po zaprtju.
- Izvajalec obvezne občinske gospodarske javne službe zbiranja komunalnih odpadkov, obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov ter odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov (v nadaljevanju: izvajalec javne službe) je s strani občine izbran izvajalec te javne službe v skladu z zakonom, ki ureja gospodarske javne službe ter Odlokom, ki ureja gospodarske javne službe s področja ravnanja z odpadki.
- Uporabnik storitev javne službe je oseba, ki skladno z Odlokom izpolnjuje pogoje za vključitev v sistem obveznega ravnanja s komunalnimi odpadki.

- Odpadek je snov ali predmet, ki ga imetnik zavrže, namerava zavreči ali mora zavreči. Delimo jih na komunalne, industrijske, gradbene in odpadke iz rudarstva.
- Oprema za zbiranje odpadkov so namenske posode, zabojniki, kontejnerji, vreče in druga predpisana oprema za zbiranje posameznih vrst odpadkov.
- Zbirno mesto komunalnih odpadkov je urejen prostor na zasebnem zemljišču za začasno hranjenje ločeno zbranih odpadkov v predpisanih ločenih posodah ali zabojnikih, tipiziranih posodah ali vrečah v času do prevzema odpadkov.
- Prezemno mesto komunalnih odpadkov je mesto, kjer povzročitelji prepuščajo po vnaprej določenem koledarju odvoza izvajalcu javne službe komunalne odpadke v za to namenjeni opremi. Prezemno mesto komunalnih odpadkov, ki je praviloma na javni površini, se za posamezno stavbo ali skupino stavb določi v postopku izdaje dovoljenja za poseg v prostor. Če v postopku iz prejšnjega stavka prezemno mesto komunalnih odpadkov ni bilo določeno, se ga določi ob začetku izvajanja storitev javne službe prevzemanja komunalnih odpadkov. Prezemno mesto je lahko hkrati tudi zbirno mesto.
- Začasna zbiralnica ločenih frakcij je zbiralnica za začasno zbiranje odpadkov, ki jo v dogovoru z izvajalcem zagotovijo organizatorji kulturnih, športnih in drugih javnih prireditev in aktivnosti na prostem za čas teh prireditev in aktivnosti;
- Zbiralnica nevarnih frakcij je pokrit prostor, opremljen za ločeno zbiranje in začasno skladiščenje nevarnih frakcij, kjer povzročitelji komunalnih odpadkov izvajalcu javne službe te frakcije oddajajo.
- Koledar odvozov je datumsko opredeljen razpored, ki uporabnikom podaja informacije kateri dan v mesecu in katero frakcijo se odvaža.
- Komunalna posoda je dvokolesna namenska posoda za zbiranje komunalnih odpadkov. Obstoječe prostornine posode so 60, 120 in 240 l.
- Komunalni zabojnik je štirikolesni namenski zabojnik za zbiranje komunalnih odpadkov. Obstoječe prostornine zabojnika so 770 in 1100 l.
- Komunalni kontejner (keson) je namenjen zbiranju odpadkov večjih dimenzij. Obstoječe prostornine so od 5 do 35 m³.

II. OPREDELITEV TEHNOLOGIJE RAVNANJA Z ODPADKI

3. člen

Izvajalec javne službe je dolžan zagotoviti, da se v okviru javne službe ločeno zbirajo in prevzemajo pri povzročitelju (sistem od vrat do vrat) naslednje ločene frakcije komunalnih odpadkov:

1. Papir, odpadni papir, karton, papirna in kartonska embalaža iz papirja ali lepenke (v nadaljevanju papir).
2. Odpadna embalaža iz stekla.
3. Biološki odpadki.
4. Odpadna embalaža.
5. Kosovni odpadki in mešani komunalni odpadki.

Izvajalec javne službe mora zagotoviti, da se nevarne frakcije zbirajo ločeno od nenevarnih odpadkov. Povzročitelji odpadkov pa prepuščajo komunalne odpadke izvajalcu javne službe z odlaganjem v tipizirane in označene posode ali zabojnike, izjemoma posode ali vreče, postavljene na prevzemnih mestih in zbirnih centrih pod pogoji in na način, ki so določeni s tem pravilnikom.

III. TEHNOLOGIJA, POGOJI IN NAČIN ZBIranJA ODPADKOV

4. člen

Zbiranje in odvoz komunalnih odpadkov obsega:

- prevzem mešanih komunalnih odpadkov (MKO) v črni posodi ali izjemoma v zeleni vreči (z logotipom izvajalca javne službe), na prevzemnem mestu povzročitelja;

- prevzem ločeno zbrane odpadne embalaže (OE) v zeleni posodi z rumenim pokrovom ali namenski tipski rumeni vreči (z logotipom izvajalca javne službe),
- prevzem ločeno zbranih biološki odpadki (BIO) v namenski rjavi posodi na prevzemnem mestu povzročitelja;
- prevzem ločeno zbrane papirne in kartonske embalaže (PAP) v namenski zeleni posodi z modrim pokrovom na prevzemnem mestu povzročitelja;
- prevzem ločeno zbrane steklene embalaže (STE) v namenski zeleni posodi z zelenim pokrovom na prevzemnem mestu povzročitelja;
- prevzem kosovnih odpadkov iz gospodinjstev po naročilu;
- prevzem nevarnih odpadkov iz gospodinjstev s premično zbiralnico in v zbirnem centru;
- prevzem vseh ločeno zbranih frakcij komunalnih odpadkov v zbirnem centru.

5. člen

Odpadki se odvažajo:

- s specialnim komunalnim vozilom - za prevzemanje in prevoz odpadkov v posodah ali zabojnikih prostornine od 60 do 1100 l pri uporabnikih;
- s samonakladalnim vozilom za prevoz kontejnerjev od 5 do 9 m³;
- z navlečnim prekucnikom od 10 do 35 m³;
- posebnim vozilom za zbiranje nevarnih odpadkov (premična zbiralnica), ki so v skladu s predpisano zakonodajo;
- z drugimi vozili, glede na značilnosti in količine odpadkov.

Do težje dostopnih lokacij se izvajalec pripelje z manjšim, lahkim tovornim vozilom do prevzemnega mesta (običajno skupno prevzemno mesto, ki ga določi izvajalec).

6. člen

Vsak povzročitelj komunalnih odpadkov, ki ima status uporabnika stavbe (lastnik, najemnik, podnajemnik, upravnik) se mora obvezno vključiti v sistem ravnanja s komunalnimi odpadki in se mu pred vključitvijo določi:

- natančna lokacija prevzemnega mesta (pri določitvi le tega je izvajalec dolžan upoštevati pogoje dostopa s specialnimi vozili ter prometne in lastninske razmere lokacije);
- velikost, število in tip potrebnih posod ali zabojnikov za odpadke in pogoje glede dostopa pooblaščenih delavcev izvajalca;
- pogoje glede vzdrževanja posod ali zabojnikov za odpadke;
- pogoje glede ločevanja odpadkov na izvoru;
- terminski plan pobiranja posameznih vrst odpadkov.

Uporabnik stavbe je dolžan pričeti z oddajanjem odpadkov takoj po pričetku uporabe stanovanjskega ali poslovnega objekta.

Uporabnik stavbe je dolžan obvestiti izvajalca o pričetku uporabe objekta najkasneje v roku 15 dni od dneva uporabe dalje.

V primeru, če se povzročitelj ne prijavi v sistem oziroma ne sporoči zahtevanih podatkov, je izvajalec obvezne gospodarske javne službe zbiranja in odvoza odpadkov upravičen do podatkov iz javnih evidenc na podlagi katerih povzročitelja vključi v sistem ravnanja z odpadki in obračuna storitev, skladno z Odlokom in veljavno zakonodajo.

7. člen

Glede na vrste odpadkov in pogoje ter značilnosti naselij v posameznih občinah poteka zbiranje odpadkov po naslednjih tehnologijah:

1. Zbiranje mešanih komunalnih odpadkov po sistemu »od vrat do vrat«, skladno z letnim koledarjem odvoza na prevzemnem mestu povzročitelja.

2. Zbiranje odpadne embalaže poteka po sistemu »od vrat do vrat«, skladno z letnim koledarjem odvoza na prevzemnem mestu povzročitelja.

3. Zbiranje bioloških odpadkov poteka po sistemu »od vrat do vrat«, skladno z letnim koledarjem odvoza na prevzemnem mestu povzročitelja. Gospodinjstva v več stanovanjskih objektih (blokih) in v stanovanjskih hišah v urbanih strnjenih naseljih zbirajo biološke odpadke in zeleni vrtni odpad, ki jih odlagajo v rjave posode. Rjave posode so nameščene na vseh zbirnih mestih na območjih več stanovanjskih objektov (blokov) ter pri tistih stanovanjskih hišah, kjer poteka zbiranje bioloških odpadkov »od vrat do vrat«. Na območjih, kjer izvajalec javne službe ne zagotavlja rednega odvzema bioloških odpadkov, mora povzročitelj odpadkov sam zagotoviti kompostiranje svojih bioloških odpadkov v hišnem kompostniku v skladu z veljavno zakonodajo. Vsak povzročitelj mora skrbeti za čistočo in urejenost posode in svojega zbirnega mesta. Uporabnik svojo odločitev o hišnem kompostiranju pisno sporoči izvajalcu gospodarske javne službe. Možnost kompostiranja ugotovi izvajalec gospodarske javne službe z ogledom prostora za hišno kompostiranje in če so izpolnjeni vsi pogoji, to možnost pisno potrdi.

V hišnem kompostiranju se kompostira:

- zeleni vrtni odpad (odpadno vejevje, travo, listje, staro zemljo lončnic, rože, plevel, gnilo sadje, steljo malih rastlinojedih živali, lesni pepel),
- kuhinjski odpadki (zelenjavni in sadni odpadki vseh vrst, jajčne lupine, kavna usedlina, filter vrečke, pokvarjeni izdelki hrane, kuhani ostanki hrane, papirnati robčki, brisače in vrečke) na način kot to določajo podzakonski predpisi.

4. Zbiranje odpadne papirne in kartonske embalaže poteka po sistemu »od vrat do vrat«, po koledarju odvoza na prevzemnem mestu povzročitelja ali oddaja na zbirnem centru. Po tej tehnologiji poteka prevzemanje po različnih naseljih glede na dostopnost do prevzemnih mest s specialnimi komunalnimi vozili.

5. Zbiranje odpadne steklene embalaže poteka po sistemu »od vrat do vrat«, po letnem koledarju odvoza na prevzemnem mestu povzročitelja ali oddaja na zbirnem centru. Po tej tehnologiji poteka prevzemanje po različnih naseljih glede na dostopnost do prevzemnih mest s specialnimi komunalnimi vozili.

6. Zbiranje kosovnih odpadkov: prevzem kosovnih odpadkov se izvaja na prevzemnem mestu povzročitelja na podlagi predhodnega naročila. Prevzemanje kosovnih odpadkov poteka na naročilnico uporabnikov. Vsak uporabnik oziroma gospodinjstvo je upravičen do ene naročilnice na leto. Izvajalcu naroči brezplačen odvoz kosovnih odpadkov, največ do 2 m³. Naročila terminsko niso omejena, izvajalec pa ima zaradi organizacije odvozov pravico do 3 tedenskega odzivnega časa. Na podlagi prejete izpolnjene naročilnice, izvajalec predhodno obvesti vsakega uporabnika posebej o natančnem terminu prevzema kosovnih odpadkov. Za več stanovanjski objekte se določi skupni termin odvoza za vse stanovalce enega vhoda. Naročilo o odvozu odpadkov iz več stanovanjskih objektov (bloki), ki so v upravljanju, poda upravitelj, ki dogovori podrobnosti o izvedbi odvoza in o tem obvesti stanovalce. Preden se odvoz izvede, je potrebno preveriti, če ima naročnik poravnane vse zapadle obveznosti. V kolikor ima naročnik dolg, ga mora poravnati preden se mu odvoz izvede. V kolikor uporabnik več kot enkrat v koledarskem letu naroči odvoz kosovnih odpadkov, mora za vsak naslednji odvoz plačati stroške po ceniku izvajalca javne službe. Kosovne odpadke lahko uporabniki iz gospodinjstva v zbirnih centrih brezplačno predajo le s predložitvijo dokazila plačane položnice za pretekli mesec. Uporabniki kosovne odpadke, ki jih sami pripeljejo v zbirni center, razvrstijo v ustrezne zabojnike skladno z navodili pooblaščenih oseb v zbirnem centru.

7. Akcija zbiranja nevarnih odpadkov: tehnologija zbiranja nevarnih odpadkov se izvaja s posebnim vozilom v spremstvu pooblaščenih oseb, na vnaprej določenih lokacijah po koledarju akcije zbiranja nevarnih odpadkov. Za prevzemanje nevarnih frakcij iz gospodinjstev izvajalec v zbirnih centrih zagotavlja premično zbiralnico nevarnih frakcij, ki je opremljena s tipiziranimi in označenimi posodami ali zabojniki za prevzemanje nevarnih frakcij komunalnih odpadkov. Obvezna je prisotnost pooblaščenih oseb, nevarnih odpadkov ni

dovoljeno prepuščati in zbirati nenadzorovano. Izvajalec 1 krat v koledarskem letu zagotovi tudi ločeno zbiranje nevarnih frakcij s premično zbiralnico nevarnih frakcij, ki s postanki na vsaki lokaciji po vnaprej določenem urniku omogoča, da povzročitelji iz gospodinjstva izvajalcu javne službe te frakcije varno predajo. Zbiranje in prevzem odpadnih nagrobnih sveč: odpadne nagrobne sveče iz plastičnih materialov zbira izvajalec na vseh občinskih pokopališčih v za to posebej namenjene in označene zabojnike. Ko je zbrana primerna količina odpadnih nagrobnih sveč, jih izvajalec prepelje v zbirni center, kjer jih začasno skladišči in nato preda pooblaščenemu prevzemniku.

8. Prevzem gradbenega materiala, ki vsebuje azbest – »salonitne plošče«: povzročitelji material z lastnim prevozom pripeljejo na zbirni center. »Salonitne plošče« morajo biti zložene na paleti in ovite s folijo. Za prevzem salonitnih plošč glede na pripeljano težo se obračuna strošek po veljavnem ceniku izvajalca.

IV. POGOSTOST (FREKVENCA) PREVZEMANJA ODPADKOV

8. člen

Pogostost oziroma frekvenco zbiranja posamezne frakcije odpadkov izvajalec določa na letni ravni v razporedu zbiranja in odvoza komunalnih odpadkov. Podlaga za določanje dinamike zbiranja pa je letna količina vseh odpadkov v preteklem letu ter značilnosti posameznih območij naselij, glede na tehnologijo zbiranja odpadkov in glede na vrsto odpadkov.

Povzročitelji prepuščajo odpadke po zagotovljeni pogostosti in skladno z letnim koledarjem odvozov. Dinamika odvozov je navedena v nadaljevanju tega člena:

Tabela 1: Frekvence odvozov

Vrsta komunalnega odpadka	Minimalno število (frekvenca) odvozov
- mešani komunalni odpadki (MKO)	1x na tri tedne
- odpadna embalaža » rumena vreča ali posoda« (OE)	1x na dva tedna
- biološki odpadki (BIO)	- 1x na teden (od 1. aprila do 30. novembra), - 1x na dva tedna (od 1. decembra do 31. marca)
- steklena embalaža (STE)	1x na osem tednov
- papirna in kartonska embalaža (PAP)	1x na štiri tedne

LETNE AKCIJE ZBIRANJA

Tabela 2: letne akcije zbiranja nevarnih in kosovnih odpadkov

Vrsta komunalnega odpadka	Število (frekvenca) odvozov
- nevarni odpadki	1x letno
- kosovni odpadki	1x letno na podlagi naročilnice uporabnika

Pri povzročiteljih, od katerih izvajalec odvaža odpadke po pogodbi, se lahko poleg rednega odvoza po veljavnem letnem razporedu dogovori tudi za odvoz »na klic«, ki se zaračuna v skladu s cenikom. Vsi odvozi, ki niso določeni s pogodbo, so odvozi po posebnem naročilu na klic povzročitelja.

V. OBRAČUN STORITEV RAVNANJA Z ODPADKI

9. člen

Izvajalec obračuna stroške zbiranja, odvoza, obdelave in odlaganja odpadkov na podlagi Odloka o ravnanju s komunalnimi odpadki in Letnega elaborata ter veljavnih zakonskih predpisov o načinu oblikovanju cen za storitve ravnanja s komunalnimi odpadki.

10. člen

Povzročitelj odpadkov je dolžan plačevati stroške ravnanja z odpadki od dneva, ko izvajalec organizira in prične izvajati zbiranje ter odvoz odpadkov na območju, kjer ima svoj objekt, stanovanjske, poslovne in druge površine.

Izvajalec preda povzročitelju v uporabo posodo ali zabojnik:

- za mešane komunalne odpadke
- za biološke odpadke v kolikor jih povzročitelj ne kompostira,
- za odpadno embalažo (večstanovanjski objekti) ali rumeno vrečo (individualna gospodinjstva)
- za papir in kartonsko embalažo in
- za stekleno embalažo.

Izvajalec preda/razdeli povzročitelju rumene vreče za odpadno embalažo katerih količina je določena v Tabeli 3, 14. členu tega pravilnika. Dodatne rumene vreče se zaračunajo v skladu z veljavnim cenikom.

Povzročitelj je dolžan uporabljati posode ali zaboje za odpadke za namen zbiranja komunalnih odpadkov, za katerega jih je tudi dobil v uporabo. V primeru odtujitve posode ali zaboja za odpadke, ki ga ima povzročitelj v uporabi, je dolžan plačati stroške menjave posode ali zaboja po ceniku izvajalca.

VI. TIPIZACIJA PREDPISANIH POSOD IN/ALI VREČ ZA ODPADKE IN MERILA ZA DOLOČANJE IZHODIŠČNE PROSTORNINE POSOD IN/ALI VREČ

11. člen

Posode in zaboje za odpadke: povzročitelji odpadkov zbirajo odpadke na izvoru v tipiziranih namenskih posodah ali zabojih za komunalne odpadke, ki imajo certifikat, da so narejene skladno z evropskimi normami o zbirnih zabojih za odpadke.

Posoda ali zabojnik za mešane komunalne odpadke (MKO) je v celoti črne barve. Vreče za odpadno embalažo (OE) so rumene barve z logotipom izvajalca, posoda ali zabojnik je zelene barve z rumenim pokrovom. Posoda za biološke odpadke (BIO) je v celoti rjave barve. Posoda ali zabojnik za papirno in kartonsko embalažo (PAP) je zelene barve z modrim pokrovom. Posoda ali zabojnik za stekleno embalažo (STE) je v celoti zelene barve.

12. člen

Prvo namestitev posod ali zabojev ter dostavo rumenih vreč izvede izvajalec. Izvajalec zagotavlja tudi zamenjavo dotrajanih in uničenih posod ali zabojev. Zamenjavo poškodovanih posod ali zabojev za odpadke se na stroške izvajalca opravi samo v primeru, ko so poškodbe povzročili delavci izvajalca. Zamenjavo obstoječe posode ali zaboja za odpadke s posodo ali zabojem večje ali manjše prostornine izvede izvajalec na podlagi vloge uporabnikov storitev in lastnih ugotovitev o dejanski količini nastajanja mešanih komunalnih odpadkov. Zamenjava posode ali zaboja je plačljiva po veljavnem ceniku.

Če količina prepuščenih odpadkov redno presega prostornino posod ali zabojev za odpadke, lahko izvajalec gospodarske javne službe določi ustrezno povečanje prostornine posode ali zaboja oz. povečanje števila posod ali zabojev. Uporabnik lahko v primeru, ko količina prepuščenih odpadkov

presega prostornino posod ali zabojnikov za odpadke, prepušča odpadke le občasno v tipiziranih vrečah. Za redno preseganje prostornine se šteje, če izvajalec zabeleži prekomerne količine za obstoječo prostornino posode ali zabojnika v obdobju treh odvozov.

Izvajalec gospodarske javne službe odobri zmanjšanje velikosti in/ali števila posod oziroma zabojnikov za odpadke na podlagi zahteve uporabnika iz prvega odstavka tega člena pod pogojem, da prostornina obstoječe posode ali zabojnika ni manjša od prostornine najmanjše količine komunalnih odpadkov med dvema praznjenjema in če ugotovi, da so se v obdobju zadnjih odvozov komunalni odpadki prepuščali na prevzemnem mestu te stavbe v zaprtih in ne popolnoma polnih posodah.

13. člen

Merila za določanje izhodiščne posode kot podlaga za obračun storitev: pri izbiri posode ali zabojnika za odpadke ustrezne velikosti se upošteva normativ za najmanjšo količino mešanih komunalnih odpadkov.

V Tabeli 3 so določene minimalne prostornine posod ali vreč za komunalne odpadke.

Tabela 3: Minimalna prostornina posode ali število vreč za MKO, PAP, STE, BIO in OE

Vrsta objekta	Prostornina MKO	Prostornina PAPIR	Prostornina STEKLO	Prostornina BIO	Prostornina ali število vreč OE
individualni stanovanjski objekti – hiše	120 l	240 l	120 l	120 l	26 vreč letno
individualni stanovanjski objekti – hiše (1 do 2 osebi)	60 l	240 l	120 l	120 l	26 vreč letno
večstanovanjski objekti - bloki	240 l	240 l	240 l	240 l	240 l
počitniške hiše in objekti	60 l (vreče)	/	/	/	26 vreč letno

- V primeru, da povzročitelj odpadkov s potrdilom upravne enote potrdi, da v gospodinjstvu živita en ali dva člana se odvoz odpadkov uredi s posodo prostornine 60 litrov. Minimalno predpisano število vreč je 1 na mesec.
- Minimalno predpisano število vreč je 1 na mesec (za individualne stanovanjske objekte, kjer biva 1 ali 2 osebi in počitniške hiše, ter nenaseljene objekte) oziroma 2 vreči na mesec za individualne stanovanjske objekte, kjer bivajo 3 ali več oseb. Do vreč so upravičeni povzročitelji v skladu s 16. členom tega pravilnika.
- V večstanovanjskih in poslovnih objektih, gostinskih lokalih, zavodih, šolah, vrtcih se namestijo ustrezne posode ali zabojniki za OE. Uporabniki individualnih gospodinjstev zbirajo odpadno embalažo v tipiziranih rumenih vrečah.
- Če povzročitelj zahteva, da se mu vreče pošljejo se mu zaračuna strošek pošiljanja vreč po pošti. Vsi povzročitelji imajo možnost nakupa dodatnih vreč.
- Vreče enkrat letno dostavimo na naslov uporabnika.

Prostornino posod določi in preverja izvajalec javne gospodarske službe. Pri tem upošteva minimalno količino mešanih komunalnih odpadkov, 30 litrov na osebo na mesec. Število oseb v gospodinjstvu izvajalec za potrebe preverjanj pridobi pri UE občine.

14. člen

Začasne prekinitve uporabe gospodarske javne službe, ki ne morejo biti krajše od enega meseca, lahko uporabniki ob predložitvi ustreznih dokazil dogovorijo z izvajalcem gospodarske javne službe najkasneje 15 dni pred nastopom razloga začasne prekinitve.

15. člen

V primeru občasno povečanih količin mešanih komunalnih odpadkov na zbirnih mestih, kjer so že postavljeni posode ali zabojniki, se odpadki odlagajo v zelene tipizirane vreče z logotipom izvajalca, ki si jih povzročitelji proti plačilu priskrbijo sami pri izvajalcu in jih odložijo zraven obstoječe posode ali zabojnika za odpadke v primeru, da so kapacitete posode ali zabojnika za odpadke že zapolnjene.

V primeru, da prostornina obstoječih posod ali zabojnikov za odpadke več kot tri odvoze ne zadošča potrebam povzročiteljev, je potrebno zabojnike za odpadke nadomestiti z zabojniki večje prostornine ali postaviti dodatne zabojnike za odpadke.

Stalno odlaganje mešanih komunalnih odpadkov v zelene tipizirane vreče z logotipom izvajalca poteka na redkeje poseljenih območjih, v počitniških hišah, nenaseljenih objektih, kjer je dostop s smetarskim vozilom onemogočen zaradi odmaknjenosti ali nedostopnosti. Stalno odlaganje mešanih komunalnih odpadkov v tipiziranih vrečah je dovoljeno tudi v objektih, kjer zaradi pomanjkanja prostora ni možno namestiti posode ali zabojnika. Napolnjene vreče se skladno s koledarjem na dan odvoza postavijo na prevzemno mesto ob vozni poti smetarskega vozila, ki jo določi izvajalec javne službe.

Izvajalec lahko določi skupno prevzemno mesto, na katero se lahko namesti zabojnik za mešane komunalne odpadke, biološke odpadke, zabojnik za odpadno embalažo, ter papir in steklo ali se odložijo tipizirane vreče.

VII. MINIMALNI STANDARDI ZA DOLOČITEV PREVZEMNIH MEST IN ZBIRALNIC, VKLJUČNO S SKUPNIMI PREVZEMNIMI MESTI NA NEDOSTOPNIH KRAJIH

16. člen

Prevzemna mesta se praviloma določijo na javnih površinah, če se s tem ne ogroža njihova splošna raba. Če prevzemnega mesta ni mogoče določiti na javni površini, se prevzemno mesto lahko določi tudi na zasebnem zemljišču uporabnika, za kar uporabnik izvajalcu gospodarske javne službe poda pisno izjavo.

Prevzemno mesto je lahko oddaljeno največ 5 metrov od roba prometne poti. Prevzemno mesto določi izvajalec gospodarske javne službe v dogovoru z uporabniki. V primeru, da dogovor z uporabniki ni dosežen, prevzemno mesto določi občinski inšpektor.

Uporabnik je dolžan svoje odpadke prestaviti na določeno prevzemno mesto zvečer po 20. uri pred dnevom odvoza in do 6. ure zjutraj na dan odvoza. Če je določena natančnejša ura odvoza, pa do določene ure na dan odvoza.

Uporabnik mora posodo ali zabojnik, po prevzemu odpadkov vrniti na zbirno mesto. Upravitelje večstanovanjskih objektov se zadalži, da svoje posode ali zabojnike umaknejo s prevzemnih mest na zbirna mesta najkasneje v roku štirih ur od prevzema odpadkov. Če s tem soglaša pristojni organ, so lahko prevzemna mesta hkrati tudi zbirna mesta. To velja le v izjemnih primerih, kadar prostorska, arhitekturna ali

prometna ureditev ne omogoča zbirnega mesta pri uporabniku oziroma kadar uporabnik nima svojega pripadajočega zemljišča. O vlogi uporabnika odloča urad, pristojen za komunalo, z upravno odločbo po predhodnem soglasju posebne komisije. Komisija je sestavljena iz predstavnika urada, pristojnega za komunalo, medobčinske inšpekcije in izvajalca gospodarske javne službe.

17. člen

Dovozna pot do prevzemnega mesta za komunalne odpadke ne sme imeti stopnic, robnikov, ali drugih ovir in mora biti urejena tako, da je omogočen neposreden in nemoten dostop s specialnimi komunalnimi vozili, v vseh vremenskih razmerah. Prav tako mora prenesti osne obremenitve namenskega specialnega komunalnega vozila. Do prevzemnega mesta mora biti zagotovljen dostop smetarskim vozilom dolžine 10 m, širine 3 m in višine 4 m. Dostopna pot mora biti široka najmanj 3,5 m, prometni profil mora znašati najmanj 4 m od vozišča, dostopna pot z ovinkom pa mora biti široka najmanj 4 m. Slepa ulica, ki je daljša od 50 m, mora imeti na koncu obračališče za smetarsko vozilo z najmanjšim radijem sedemnajst metrov ali pravokotno obračališče v obliki črke »T« z najmanjšim radijem deset metrov. Dovoljen je tudi drugačen način ureditve obračališča, ki omogoča nemoteno obračanje smetarskega vozila. Če ti pogoji niso zagotovljeni, pristojni organ zagotovi prevzemno mesto, ki je lahko od pričetka slepe ulice oddaljeno največ petnajst metrov. V kolikor v prometni profil sega vegetacija ali druge ovire, izvajalec gospodarske javne službe opozori lastnika, da oviro odstrani. Če je lastnik ne odstrani v dogovorjenem roku, jo odstrani izvajalec gospodarske javne službe na stroške lastnika. Če je cesta do prevzemnega mesta preozka ali prestrma ali ima neurejeno ali preozko obračališče ali drugo oviro za smetarsko vozilo, lahko pristojni organ zagotovi prevzemno mesto tudi v razdalji več kot 150 m od roba zemljišča ali objekta uporabnika.

V redko poseljenih hribovitih predelih lokalne skupnosti z razpršeno gradnjo se prevzemno mesto zagotovi na ustreznih mestih blizu odcepov lokalnih cest do posameznih povzročiteljih, kjer bodo nameščene posode ali tipizirane vreče. Lokacije skupnih zbirnih in prevzemnih mest v redko poseljenih hribovitih predelih občine določi izvajalec v sodelovanju z občino, krajevno skupnostjo in lastnikom zemljišča.

V primeru, da cesta ki vodi do prevzemnih mest, ne omogoča dovoza za specialna komunalna vozila izvajalca, si mora uporabnik storitev gospodarske javne službe v dogovoru z izvajalcem zagotoviti ustrezno število namensko označenih vreč za zbiranje posameznih vrst odpadkov, ter jih na dan prevzemanja dostaviti na prevzemna mesta.

Izvajalec gospodarske javne službe sme pri prevzemanju odpadkov odstopiti od letnega koledarja odvozov le v primeru višje sile, kot so neprimerne vremenske razmere, začasna neprevoznost poti do prevzemnih mest in nenadne okvare posebnih vozil. O tem mora povzročitelje v najkrajšem možnem času na krajevno običajen način obvestiti o razlogih opustitve odvoza ter o novih terminih odvoza odpadkov.

V času popolne ali delne zapore cest, ki na območju zapore transportnim komunalnim vozilom izvajalca gospodarske javne službe onemogoča dostop do prevzemnih mest, se morata izvajalec gospodarske javne službe in investitor dogovoriti o načinu začasnega prevzemanja odpadkov.

18. člen

Izvajalec je dolžan izprazniti posode ali zabojnike za odpadke oz. odpeljati tipizirane vreče z logotipom izvajalca gospodarske javne službe tako, da ne ovira prometa več, kot je nujno potrebno za opravljanje dejavnosti, da ne onesnaži prevzemnega mesta, ter ne poškoduje posod ali zabojnikov, kot tudi ne okolice, kjer se opravlja delo. V primeru, da izvajalec gospodarske javne službe onesnaži prevzemno mesto, ga je dolžan očistiti.

VIII. PODROBNEJŠI RAZPORED – KOLEDAR ODVOZA KOMUNALNIH ODPADKOV

19. člen

Izvajalec javne službe konec leta pripravi razpored – koledar odvoza za naslednje leto in ga pošlje povzročiteljem na posamičen naslov. Odvoz mešanih komunalnih odpadkov, odpadne embalaže, bioloških odpadkov, papirja in steklene embalaže poteka po letnem razporedu.

IX. PODROBNEJŠI POGOJI PREPUŠČANJA KOMUNALNIH ODPADKOV V ZBIRNEM CENTRU

20. člen

Zbirni center je urejen prostor, pokrit ali nepokrit, na katerem so postavljeni ustrezno označeni zabojniki v katere uporabniki po navodilih pooblaščenih oseb zaposlene v zbirnem centru skladno s predpisi odlagajo odpadke.

21. člen

Pogoji prepuščanja odpadkov v zbirnem centru: povzročitelji pod nadzorom zaposlene pooblaščenih oseb Javnega podjetja Snaga, d.o.o., odlagajo posamezne ločene frakcije odpadkov v namenske posode ali zabojnike, ki so primerno označeni s številko odpadka in nazivom odpadka.

O individualno pripeljanih odpadkih se vodi evidenca. Vsak povzročitelj, ki pripelje odpadke v zbirni center, je evidentiran, pooblaščen oseb pregleda in stehta pripeljane odpadke. Brezplačno lahko odpadke navedene v Prilogi 2, Uredbe o obvezni občinski gospodarski javni službi zbiranja komunalnih odpadkov, oddajajo povzročitelji, ki so vključeni v sistem ravnanja z odpadki in da so prebivalci občine Hoče-Slivnica.

22. člen

Vrste odpadkov v zbirnem centru:

- Izvajalec gospodarske javne službe mora v okviru obratovalnega časa zagotoviti prevzemanje nevarnih in nenevarnih komunalnih odpadkov v zbirnem centru v skladu z podzakonskim predpisom, navedenim v Prilogi 2, Uredbe o obvezni občinski gospodarski javni službi zbiranja komunalnih odpadkov, ki ureja ravnanje z ločeno zbranimi komunalnimi odpadki pri opravljanju gospodarske javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki.
- Zbirni centri so lokacijsko razporejeni na način, da se uredi:
 - najmanj en zbirni center za vsako naselje z več kot 20.000 prebivalci,
 - najmanj en zbirni center na vsakih 80.000 prebivalcev.
- Količine odpadkov iz 1. odstavka tega člena lahko povzročitelji sami pripeljejo v zbirni center in jih brezplačno odložijo na za to določena mesta v dogovoru z upravljavcem, ob pogoju, da so vključeni v redni odvoz odpadkov, v količinah primernih za gospodinjstva. Dokazilo je položnica izvajalca gospodarske javne službe za storitev ravnanja z odpadki za zadnji mesec in osebni dokument. V primeru, da uporabnik zavrne identifikacijo, pooblaščen delavec odpadkov ni dolžan sprejeti.
- Biološke odpadke (trava, listje in zeleni obrez) lahko povzročitelji v zbirnem centru odložijo brezplačno, v kolikor so vključeni v redni odvoz bioloških odpadkov.
- Ostale frakcije, ki niso zajete s podzakonskim predpisom iz 1. odstavka tega člena (silažna folija, azbestni odpadki, bitumen, gips plošče, mešani gradbeni odpadki,...), lahko povzročitelji pripeljejo in odložijo v zbirni center v dogovoru z upravljavcem proti plačilu po veljavnem ceniku.
- Povzročitelj iz gospodinjstva lahko ob predložitvi dokazila brezplačno odloži letno 0,5 m³ mešanega gradbenega materiala.

V zbirnem centru lahko odpadke oddajo tudi pravne osebe, samostojni podjetniki posamezniki ali posamezniki, ki samostojno opravljajo dejavnost in so vključeni v redni odvoz odpadkov. V tem primeru se oddaja odpadkov obračuna skladno z veljavnim cenikom.

23. člen

Obratovalni delovni čas zbirnega centra: na vhodu v zbirni center na območju Občine Hoče Slivnica, Miklavška cesta BŠ, 2312 Orehova vas, je na vidnem mestu izobešena tabla z obratovalnim časom zbirnega centra in s kontaktnimi podatki izvajalca (naziv firme, naslov, telefon in elektronski naslov).

Letni obratovalni čas:

- torek in četrtek: 12.00 - 17.00,
- sobota: 8.00 - 15.00

X. POGOJE IN NAČIN ZBIRANJA ODPADKOV NA JAVNIH PRIREDITVAH

24. člen

Organizatorji kulturnih, športnih in drugih javnih prireditev na prostem, javnih shodov, morajo na kraju prireditve zagotoviti ureditev posebnih posod ali zabojnikov za ločeno zbiranje:

- odpadni papir in karton, vključno z odpadno embalažo iz papirja in kartona,
- odpadna embalaža iz stekla,
- odpadna embalaža,
- mešane komunalne odpadke in
- biološke odpadke.

Organizator prireditve mora izvajalcu javne službe te frakcije oddati ločeno od ostalih odpadkov in prireditveni prostor po končani prireditvi očistiti. Izvajalec javne službe prevzame odpadke na mestu javne prireditve.

Za prireditve s strežbo hrane in pijače je organizator sam dolžan poskrbeti za ustrezno ravnanje z biološkimi odpadki iz dejavnosti gostinstva, skladno s predpisi, ki urejajo to skupino odpadkov. Stroške ravnanja z odpadki nastalimi na javni prireditvi, vključno z najemom, postavitvijo in uporabo posod ali zabojnikov ali vreč nosi organizator.

Investitorji oziroma izvajalci novogradenj ali obnov so dolžni za potrebe delovanja gradbišča priskrbeti potrebne posode ali zabojnike za zbiranje komunalnih odpadkov.

Organizatorji čistilnih akcij morajo najmanj en mesec pred načrtovano akcijo z izvajalcem skleniti dogovor o poteku akcije, načinu obdelave in odstranjevanju odpadkov ter predvidenih stroških in plačniku storitev.

Organizatorji prireditev in čistilnih akcij kot tudi investitorji oziroma izvajalci novogradenj in obnov morajo z izvajalcem javne službe skleniti posebno pogodbo.

XI. PODROBNEJŠA OPREDELITEV VSEBINE KATASTRA (REGISTRA) ZBIRNIH IN PREVZEMNIH MEST IN ZBIRNIH CENTROV

25. člen

Vsebina in pogoji za oblikovanje in vzdrževanja katastra: izvajalec gospodarske javne službe zbiranja in odvoza komunalnih odpadkov vodi elektronsko zbirko podatkov, ki obsega:

- kataster prevzemnih mest za vse uporabnike;
- kataster zbirnih centrov.

Kataster prevzemnih mest pri povzročiteljih (uporabniki/gospodinjstva) mora vsebovati podatke:

- ime in priimek ter naslov uporabnika, nosilca zbirnega mesta (nosilca gospodinjstva, ki plačuje storitve ravnanja z odpadki) oziroma ime pravne osebe ali samostojnega podjetnika z imenom in priimkom zakonitega zastopnika;
- ime poslovne enote pravne osebe oziroma samostojnega podjetnika, če zbirno mesto ni na sedežu pravne osebe oziroma samostojnega podjetnika;
- velikost posod ali zabojnikov po vrstah odpadkov;
- Identifikacija posod ali zabojnikov po vrstah odpadkov;
- podatek ali uporabnik odjemnega mesta kompostira biološke odpadke iz gospodinjstva in zeleni vrtni odpad v hišnem kompostniku;
- lokacijo naslova uporabnika (Gauss - Krugerjeve koordinate).

Kataster zbirnih centrov vsebuje:

- podatek o lokaciji in površini zbirnega centra (Gauss-Krugerjeve koordinate),
- podatke o objektih zbirnega centra,
- podatek o številu kontejnerjev in zabojnikov.

XII. DRUGI POGOJI GLEDE MINIMALNIH OSKRBOVALNIH STANDARDOV

26. člen

Obveščanje uporabnikov, ozaveščanje in izobraževanje javnosti: izvajalec je dolžan obveščati uporabnike in ozaveščati javnost o vseh pomembnih dejavnikih povezanih z izvajanjem javne službe zbiranja in odvoza odpadkov, ki se nanašajo na pričakovana ravnanja in obveznosti uporabnika, skladno z Odlokom in Tehničnim pravilnikom ter veljavne zakonodaje na tem področju z namenom doseganja okoljskih ciljev iz davnih strateških dokumentov ravnanja z odpadki.

Obveščanje, ozaveščanje in izobraževanje izvajalec zagotavlja na naslednje načine:

- razdelitev navodil za kompostiranje tistim gospodinjstvom, ki bodo kompostirala biološke odpadke na lastnem vrtu;
- s seznanjanjem z aktualnimi problemi, navodila o ločevanju odpadkov in predpisi preko dopisov, ki se priložijo k računom, s članki v lokalnem časopisu;
- z osebnim informiranjem uporabnikov (operativni delavci na terenu,..) z izvedbo skupnih akcij ozaveščanja v povezavi z lokalnimi skupnostmi na spletni strani izvajalca na naslovu www.snaga-mb.si;
- obveščanje o razporedu odvoza kosovnih in nevarnih odpadkov strokovni delavci izvajalca nudijo posameznim uporabnikom informacije o pravilnem ločevanju tudi osebno po telefonu in elektronski pošti, na zahtevo oziroma željo uporabnika.

27. člen

Izvajalec javne službe mora uporabnike obveščati o pravilnem ločevanju odpadkov in nujnosti ločevanja odpadkov na izvoru. Oblike obveščanja so naslednje:

1. Navodila za ločevanje odpadkov z brošurami in na spletni strani izvajalca javne službe:

- obvestila in navodila o načinih prepuščanja odpadkov, lahko tudi s praktičnimi prikazi pri uporabnikih,
- ozaveščevalne aktivnosti v šolah in vrtcih.

2. Izvajalec javne službe mora uporabnike na svojih spletnih straneh in najmanj enkrat letno na krajevno običajen način obveščati o:

- lokacijah zbirnih centrov in terminih, v katerih je mogoče prepuščati odpadke,
- vrstah odpadkov, ki se prepuščajo po sistemu od vrat do vrat, v zbiralnicah, premičnih zbiralnicah in zbirnih centrih,
- vrstah odpadkov, ki se prepuščajo kot kosovni odpadki,

- prepuščanju OEEO v skladu s predpisom, ki ureja odpadno električno in elektronsko opremo, - prevzemanju odpadkov s premično zbiralnico,
 - drugih pogojih za prevzem komunalnih odpadkov.
3. Izvajalec javne službe mora z informacijami na svojih spletnih straneh uporabnike seznanjati z:
- ločenim zbiranjem odpadkov v skladu s to uredbo, zlasti o ciljih, prednostih in koristih takega načina zbiranja,
 - hrambo nevarnih in nenevarnih frakcij na način, da ne predstavljajo nevarnosti za zdravje ljudi ali okolje, pred njihovim prepuščanjem,
 - pravilnim prepuščanjem odpadkov v zbiralnicah, premični zbiralnici in zbirnem centru,
 - načinom prepuščanja tistih odpadkov, za katere je zbiranje s posebnim predpisom urejeno na poseben način, in
 - tem, da se nenevarni komunalni odpadki, ki so onesnaženi z nevarnimi odpadki ali snovmi, prepuščajo kot nevarni komunalni odpadki.
4. Izvajalec gospodarske javne službe mora povzročitelje odpadkov primernih za kompostiranje na krajevno običajne načine redno obveščati o:
- prepovedi mešanja odpadkov primernih za kompostiranje z drugimi komunalnimi odpadki,
 - obveznem izločanju vseh odpadkov primernih za kompostiranje iz komunalnih odpadkov in njihovo lastno predelavo, v kompost v hišnih kompostnikih ali prepuščanju le-teh izvajalcu gospodarske javne službe kot ločeno zbrano frakcijo;
 - varni in za okolje neškodljivi hrambi odpadkov primernih za kompostiranje, pred prepustitvijo izvajalcu gospodarske javne službe.
5. Izvajalec javne službe mora najpozneje do 31. marca tekočega leta ministrstvu predložiti poročilo o aktivnostih iz prvega odstavka tega člena, izvedenih v preteklem koledarskem letu.

XIII. REKLAMACIJSKI POSTOPEK

28. člen

Uporabnik storitev zbiranja in odvoza odpadkov se lahko pritoži na izvajanje storitev in sicer na pravilnost, vsebino in pravočasnost opravljene storitve. Reklamacijo lahko uporabnik rešuje izključno pisno pri pristojnem strokovnem delavcu na sedežu družbe. Prav tako lahko naslovi pisno pritožbo po klasični ali elektronski pošti.

O vsaki pritožbi pristojni strokovni delavec napiše uradni zaznamek na katerem napiše predmet pritožbe ter dogovorjeno rešitev oziroma ali sta s stranko razrešila predmet pritožbe. V primeru obojestransko ustrezne rešitve pritožbe posreduje ustrezni delovni nalog odgovornemu delavcu, ki izvede dogovorjeno rešitev.

V primeru, če se pritožba uporabnika nanaša na določitev prevzemnega mesta, skladno z Odlokom o ravnanju z odpadki in določili Tehničnega pravilnika, izvajalec posreduje pritožbo uporabnika in svoj predlog rešitve z utemeljitvijo v odločanje in dokončno določitev prevzemnega mesta na pristojni medobčinski inšpektorat.

XIV. NADZOR NA TERENU

29. člen

Izvajalec javne službe na terenu preverja ustreznost vsebine odpadkov v posodah, zabojnikih ali vrečah. V primeru, da so odpadki neustrezno zbrani, pusti obvestilo in uporabnika obvesti o nepravilnostih. V primeru ponavljajočih ugotovljenih nepravilnosti se primer preda inšpekcijskemu nadzoru. Inšpekcijski nadzor se vrši skladno z Odlokom.

XV. POSTOPEK IZDAJANJA PROJEKTHNIH POGOJEV IN SOGLASIJ

30. člen

Izvajalec javne službe ima na zahtevo vlagatelja, skladno z zakonodajo, ki ureja graditev objektov in urejanje prostora, javno pooblastilo za predpisovanje projektnih pogojev ter soglasij.

Obvezna vsebina projektnih pogojev obsega:

- podatke o vlagatelju,
- podatke o investitorju,
- podatke o vrsti in namenu objekta ter zemljišča,
- podatke o projektantu in projektu,
- predpis pogojev glede na vrsto odpadkov, zbirnem mestu, prevzemnem mestu in dostopni poti.

Obvezna vsebina soglasja obsega:

- podatke o vlagatelju,
- podatke o investitorju,
- podatke o vrsti in namenu objekta ter zemljišča,
- soglasje k projektnim rešitvam z navedbo projektne dokumentacije, vključno z datumom izdelave.

XVI. KONČNE DOLOČBE

Ta pravilnik začne veljati, dne 1. 9. 2024.

Javno podjetje Snaga, d.o.o.

Direktor

Dr. Vito Martinčič

